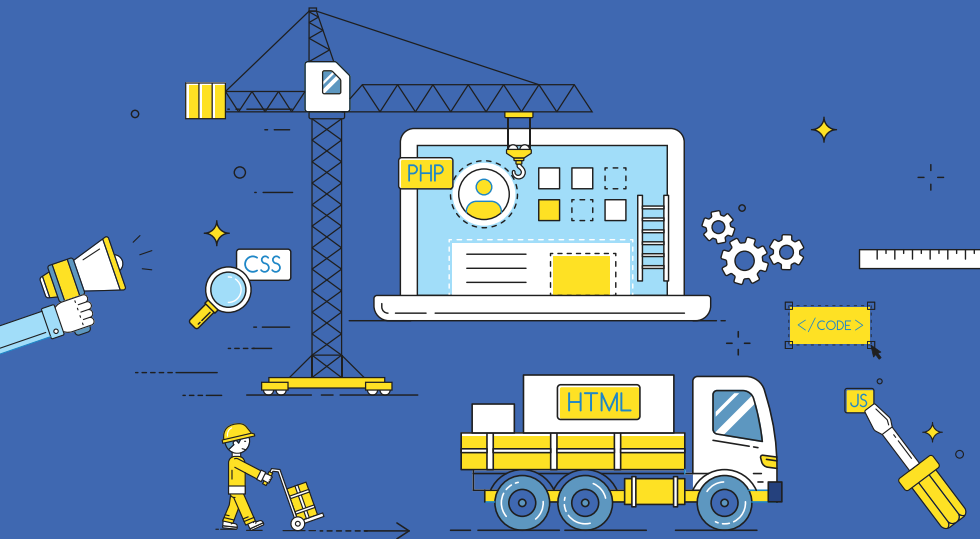


SỔ TAY HỌC VIÊN



MỤC LỤC

| | |
|----------------------------------|----|
| PHẦN I: QUY CHẾ QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO | 04 |
| PHẦN II: THÔNG TIN TÀI CHÍNH | 39 |
| PHẦN III: THÔNG TIN LIÊN HỆ | 42 |
| PHẦN IV: CAM KẾT CỦA HỌC VIÊN | 44 |



THƯ NGỎ

Các em thân mến,

Khi các em đã cầm trên tay cuốn sổ này, tức là các em đã chính thức là thành viên của VTC Academy.

Thay mặt tập thể Giảng viên và Nhân viên VTC Academy, tôi xin gửi lời chúc mừng các em đã vượt qua thử thách lớn đầu tiên của cuộc đời mình: đó là việc dũng cảm chọn ngành nghề đúng theo định hướng và đam mê của bản thân.

Thế giới chúng ta không ngừng thay đổi và Công nghệ thông tin đang là ngành mũi nhọn, mở đường cho những thay đổi đó. Việc theo đuổi ngành Công nghệ Thông tin chắc chắn sẽ mở ra vô vàn cơ hội nghề nghiệp, đón đầu kỷ nguyên 4.0 của nước nhà.

Khi theo học tại VTC Academy, các em đã có ngay lợi thế giúp ích cho nghề nghiệp tương lai. Chương trình học được xây dựng trực tiếp từ nhu cầu thị trường và hệ sinh thái rộng lớn giữa Học viện VTC Academy và Doanh nghiệp.

Yếu tố còn lại của sự thành công sẽ nằm ở chính bản thân các em. Tính kiên trì, trí tò mò và lòng nhiệt huyết chắc chắn sẽ giúp các em đạt được mục tiêu.

Mong rằng quãng thời gian học tại VTC Academy sẽ là quãng thời gian đáng nhớ trong cuộc đời của thầy trò chúng ta. Tôi hy vọng các em sẽ đem những kiến thức, kỹ năng và phẩm chất được trau dồi từ VTC Academy đi góp phần xây dựng nền Công nghệ Thông tin ngày càng vững mạnh, không chỉ ở nước ta mà còn ở khắp thế giới.

GIÁM ĐỐC HỌC VIÊN
Võ Thị Bích Ngọc

PHẦN I

QUY CHẾ

QUY ĐỊNH

ĐÀO TẠO

CHƯƠNG I

KHÁI NIỆM CHUNG

Điều 1. HỌC VIÊN

Là người đáp ứng yêu cầu đầu vào và hoàn tất thủ tục nhập học theo quy định tuyển sinh hiện hành của VTC Academy.

Mỗi học viên nhập học sẽ được cấp một tài khoản Email có đuôi: @vtc.edu.vn để sử dụng trong suốt quá trình học tại VTC Academy.

VTC Academy sẽ gửi thông tin kích hoạt email của trường qua email cá nhân cho học viên, học viên sẽ kích hoạt email trường và sử dụng app S360 như link hướng dẫn được gửi kèm trong email.

Kích hoạt email của trường là thao tác bao gồm: Học viên sử dụng tên email và pass đăng nhập (đã được cấp và gửi trong email cá nhân), sau đó học viên tiến hành đổi password cá nhân là có thể kích hoạt sử dụng và dùng email trường để đăng nhập vào tài khoản S360

Điều 2. KHÓA HỌC VIÊN

Là thuật ngữ dùng để chỉ nhóm học viên nhập học cùng một năm của VTC Academy (không phụ thuộc vào chuyên ngành đào tạo).





CHƯƠNG II

TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC VIÊN

Điều 3. MÔN HỌC

Là đơn vị cấu thành chương trình đào tạo, có khối lượng kiến thức tương đối trọn vẹn, thuận tiện cho học viên tích lũy kiến thức, kỹ năng trong quá trình học tập.

Mỗi môn học có thể gắn với một ngành hoặc nhiều ngành đào tạo.

Từng môn học được ký hiệu bằng một mã riêng do học viện VTC Academy quy định trong chương trình đào tạo.

Điều 4. TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC VIÊN

1. Tuân thủ quy chế đào tạo của VTC Academy;
2. Thực hiện nghĩa vụ của công dân theo quy định của pháp luật. Học viên là người nước ngoài phải tuân thủ pháp luật Việt Nam, tôn trọng phong tục, tập quán của Việt Nam;
3. Học viên có trách nhiệm chủ động theo dõi các thông tin về học tập tại phòng học vụ, trên website học viên, Email hoặc các kênh thông báo hỗ trợ học viên khác của VTC Academy;
4. Học viên có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các yêu cầu như lên lớp, thực hành, tham gia thảo luận, dự kiểm tra thường kỳ, làm các bài tập, thi kết thúc môn học, làm dự án cuối kỳ;
5. Trung thực trong học tập, kiểm tra, thi cử khi tham gia học tập tại VTC Academy.



CHƯƠNG III TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

Điều 5. MÔ HÌNH VÀ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO

- VTC Academy áp dụng mô hình đào tạo tiếp cận năng lực. Quá trình đào tạo của VTC Academy nhằm mục đích cung cấp cho xã hội những kỹ thuật viên có đủ năng lực và kiến thức ngành nghề, đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động, cung cấp cho học viên khả năng cạnh tranh trên thị trường lao động.
- Các hình thức đào tạo tại VTC Academy hiện nay:
 - Đào tạo tích hợp lý thuyết và thực hành trong mỗi buổi học;
 - Thực hành theo dự án;
 - Trao đổi, học tập thường xuyên, liên tục giữa Học viên và đội ngũ Giảng viên, trợ giảng;
 - Tự học thông qua hệ thống hỗ trợ học tập của VTC Academy.

Điều 6. THỜI GIAN ĐÀO TẠO

- Khóa học:** là khung thời gian thiết kế với thời lượng nhất định để Học viên hoàn thành một chương trình đào tạo cụ thể. Một khóa học ở VTC Academy được thiết kế có tổng thời lượng đào tạo từ 12 tháng trở lên.
- Thời gian hoạt động giảng dạy:** là khoảng thời gian nhất định dành cho giảng dạy, học tập và đánh giá kiến thức (kiểm tra, thi, bảo vệ,...) và dự phòng.

- Một giờ học không phân biệt lý thuyết hay thực hành là 60 phút.
- Một ca học tiêu chuẩn được triển khai bằng 03 giờ chuẩn. VTC Academy triển khai 3 ca học/ngày, bao gồm: ca sáng, ca chiều, ca tối.

3. Thời gian tối đa hoàn thành chương trình:

Thời gian tối đa để một Học viên hoàn thành một khóa dài hạn là 48 tháng tính từ thời điểm nhập học.

Thời gian chờ lớp (nếu có) do Học viên chuyển ngành, chuyển chi nhánh/cơ sở đào tạo hoặc bảo lưu quay lại được tính vào thời gian tối đa hoàn thành chương trình học của Học viên.

Điều 7. TỔ CHỨC LỚP HỌC

Sau khi trúng tuyển vào một khóa học và hoàn thành các thủ tục nhập học theo yêu cầu, Học viên sẽ được biên chế về một lớp học cụ thể để tham gia vào quá trình học tập và sinh hoạt tại VTC Academy.

Hình thức tổ chức lớp học:

- Trực tiếp (offline) tại chi nhánh/ cơ sở của VTC Academy.
- Trực tuyến (online) trên các hệ thống mà VTC Academy cung cấp.

Điều 8. KẾ HOẠCH HỌC TẬP

Đầu mỗi khóa học, Phòng đào tạo thông báo cho học viên về kế hoạch học tập theo từng kỳ học/năm học.

Bắt đầu mỗi kỳ học: Phòng Đào tạo sẽ có buổi định hướng về cả học kỳ đó bao gồm danh sách các môn học, thời lượng cũng như dự án cuối kỳ.

Trước khi bắt đầu mỗi môn học, Phòng Đào tạo sẽ gửi Thời khóa biểu chi tiết đến tất cả các học viên trong lớp thông qua email nhà trường cấp và các hệ thống hỗ trợ đào tạo khác.

Điều 9. ĐIỂM DANH TRONG GIỜ HỌC

Vào mỗi buổi học, Học vụ sẽ tiến hành điểm danh Học viên tham gia buổi học. Học viên đi trễ hay về sớm mà không được Học vụ xem xét đồng ý xem như vắng buổi học.

Điều 10. HỌC CÙNG LÚC NHIỀU CHƯƠNG TRÌNH

1. Học viên được phép học cùng lúc nhiều chương trình tại VTC Academy nhưng phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện:
 - Học viên có đơn đăng ký học song song hay nhiều chương trình và được VTC Academy đồng ý;
 - Học viên không trong thời gian: bị kỷ luật của VTC Academy từ mức cảnh cáo trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - Học viên hoàn thành nghĩa vụ học phí toàn khóa của chương trình thứ nhất và hoàn thành ít nhất học phí lần 1 đối với chương trình đăng ký mới.
2. Học viên phải có trách nhiệm chủ động trong việc sắp xếp việc học khi học song song hay nhiều chương trình cùng lúc.

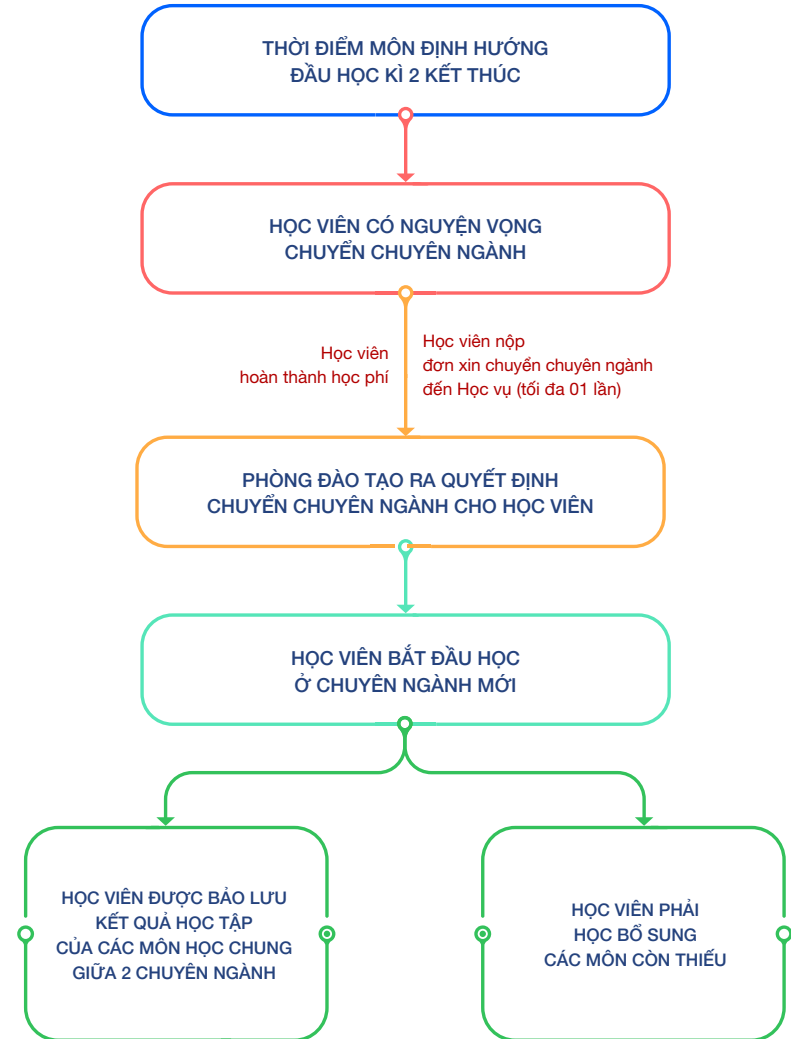
- Học viên được công nhận kết quả của những môn học trùng nhau giữa các chuyên ngành (không phải tham gia học lại).

Điều 11. CHUYỂN CHUYÊN NGÀNH HỌC

Học viên được phép chuyển chuyên ngành 01 lần duy nhất trong quá trình học tập tại VTC Academy. Thời điểm cuối cùng Học viên được phép yêu cầu chuyển chuyên ngành là vào thời điểm môn Định hướng đầu học kỳ 2 kết thúc (Semester Orientation Session SEM 2).

Nếu được VTC Academy đồng ý cho phép chuyển chuyên ngành, Học viên sẽ được phép bảo lưu kết quả học tập của các môn học chung giữa hai chuyên ngành, phải học bổ sung và nộp học phí cho tất cả những môn còn thiếu.

SƠ ĐỒ HƯỚNG DẪN CHUYỂN CHUYÊN NGÀNH HỌC:



Điều 12. CHUYỂN CHI NHÁNH/CƠ SỞ ĐÀO TẠO

Học viên được phép chuyển từ chi nhánh/cơ sở đào tạo này sang chi nhánh/cơ sở đào tạo khác trong phạm vi hệ thống chi nhánh/cơ sở đào tạo của VTC Academy theo nguyện vọng cá nhân.

Nếu được VTC Academy đồng ý cho phép chuyển chi nhánh/cơ sở đào tạo, Học viên sẽ được phép bảo lưu kết quả học tập của các môn đã học ở chi nhánh/cơ sở đào tạo chuyển đi cho chi nhánh/cơ sở đào tạo chuyển đến.

Học viên chỉ được phép chuyển chi nhánh/cơ sở học tập tối đa 02 lần trong suốt quá trình học tập tại VTC Academy.

SƠ ĐỒ HƯỚNG DẪN CHUYỂN CHI NHÁNH/CƠ SỞ ĐÀO TẠO:



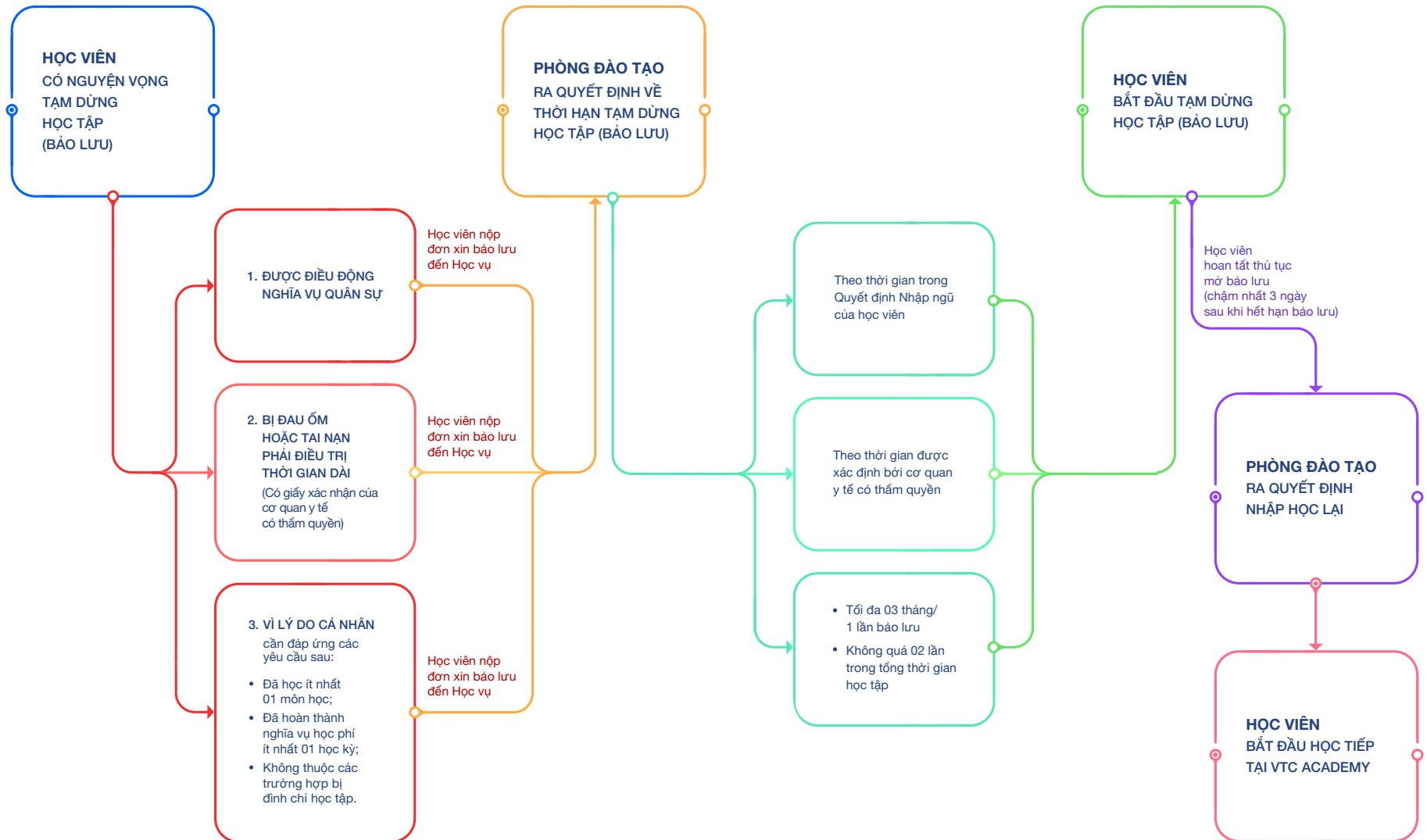
Điều 13. BẢO LƯU HỌC TẬP

Học viên được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau:

- Học viên được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau:
 - Được điều động nghĩa vụ quân sự;
 - Bị đau ốm hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài, có giấy xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền;
 - Trường hợp vì lý do cá nhân, Học viên phải đã học ít nhất một môn học tại VTC Academy, đã hoàn thành nghĩa vụ học phí ít nhất một học kỳ và không rơi vào các trường hợp bị thôi học.
- Học viên có nguyện vọng tạm dừng học tập nộp đơn xin bảo lưu đến bộ phận học vụ để xem xét bảo lưu theo thời hạn như sau:
 - Thực hiện nghĩa vụ quân sự: theo thời gian trong quyết định nhập ngũ của Học viên.
 - Ốm đau tai nạn: theo thời gian xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền.
 - Các trường hợp vì lý do cá nhân: tối đa 03 tháng/1 lần bảo lưu và không quá 02 lần trong tổng thời gian học tập.

Chậm nhất 03 ngày sau khi hết hạn bảo lưu, Học viên bảo lưu học tập muốn trở lại học tiếp phải liên hệ Bộ phận Đào tạo và hoàn tất thủ tục mở bảo lưu theo quy định của VTC Academy.

SƠ ĐỒ HƯỚNG DẪN BẢO LƯU HỌC TẬP



Điều 14. ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP

- Học viên bị đình chỉ học tập nếu vi phạm một trong những trường hợp sau:
 - Không hoàn thành nghĩa vụ học phí đúng thời gian quy định của VTC Academy;
 - Học viên vi phạm kỷ luật và có kết luận của hội đồng kỷ luật của VTC Academy về việc đình chỉ học tập có thời hạn.
- Học viên có thể quay trở lại học tại VTC Academy sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc hết thời hạn đình chỉ do vi phạm kỷ luật.

Điều 15. THÔI HỌC

- Thôi học tự nguyện: Học viên có nguyện vọng thôi học có thể gửi đơn xin thôi học tự nguyện.
- Thôi học bắt buộc: Học viên sẽ bị buộc thôi học nếu vi phạm một trong các điều sau:
 - Học viên nghỉ học liên tục không lý do quá 03 tháng tại VTC Academy mà không được sự đồng ý của VTC Academy.
 - Học viên thuộc đối tượng đã hết hạn bảo lưu nhưng không quay lại đăng ký học theo thông báo của phòng đào tạo chi nhánh (học tiếp hoặc học lại).

- Học viên đã hết thời hạn đình chỉ học tập (do không hoàn thành học phí) nhưng vẫn không hoàn thành nghĩa vụ học phí cho VTC Academy.
 - Thời gian học của Học viên tại VTC Academy đã quá thời gian tối đa hoàn thành chương trình.
 - Học viên vi phạm pháp luật của Nhà nước: bị xử phạt từ mức giam giữ trở lên.
 - Học viên bị xử lý kỷ luật ở mức thôi học theo kết luận của hội đồng kỷ luật VTC Academy.
- Học viên thôi học không được hoàn trả lại học phí còn thời hạn với bất cứ lý do nào.
 - Học viên bị thôi học sẽ bị xóa tên khỏi danh sách Học viên.



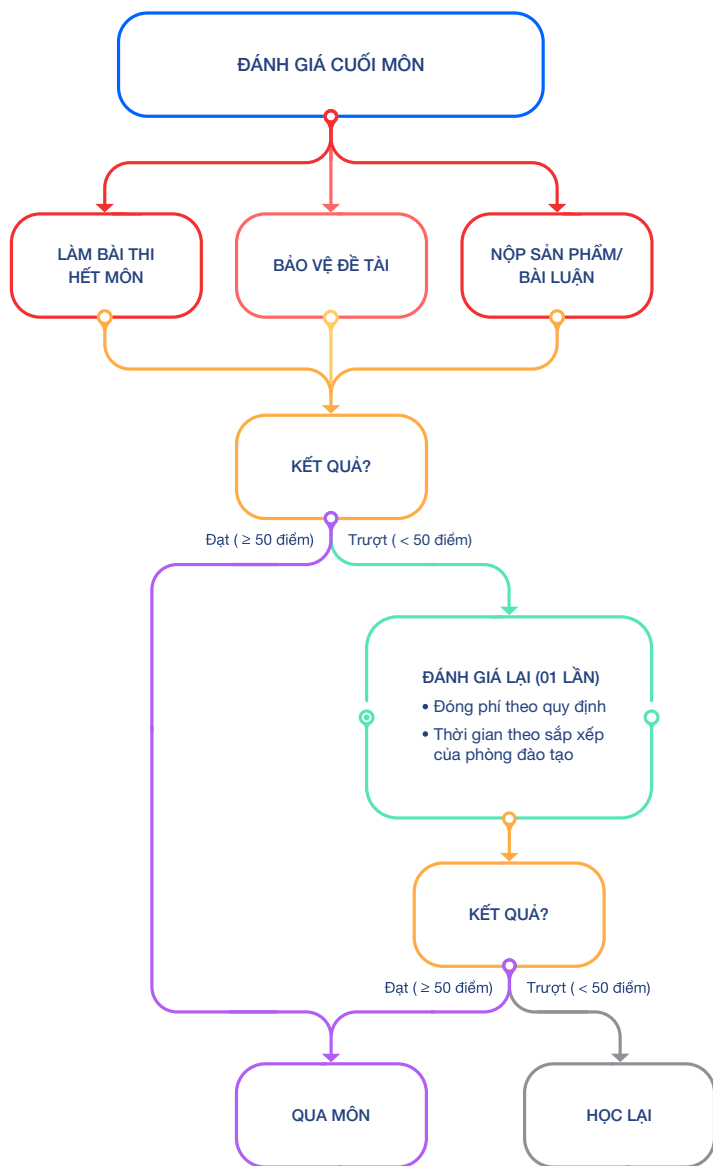


CHƯƠNG IV ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Điều 16. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ MÔN HỌC

1. Học viên được tham dự đánh giá cuối môn học khi dự học tại lớp ít nhất 75% thời lượng môn học. Thực hiện đủ các bài tập, kiểm tra theo yêu cầu của môn học.
2. Điểm tổng kết môn được tính dựa trên sự tích lũy các điểm thành phần (các điểm đánh giá quá trình, điểm đánh giá cuối môn,...).
3. Hình thức đánh giá kết quả cuối môn học được quy định theo mỗi môn học (thi hết môn, bảo vệ đề tài, nộp bài luận/sản phẩm...).
4. Mỗi môn học, Học viên được phép tham dự tối đa 2 lần đánh giá cuối môn:
 - a. Lần đánh giá chính (đánh giá lần 1).
 - b. Lần đánh giá lại (đánh giá lần 2).
 - Học viên có kết quả tổng kết môn không đạt sau khi đánh giá lần 1 sẽ được đăng ký tham dự đánh giá lần 2.
 - Học viên vắng lần 1 vẫn được phép tham dự lần 2.
 - Học viên không được phép đổi đề tài ở 2 lần đánh giá (áp dụng đối với hình thức đánh giá là bảo vệ hoặc nộp sản phẩm/bài luận).
 - Phí tham dự đánh giá lại được áp dụng theo Bảng quy định các khoản phí thuộc phần II của Sổ tay này.
 - Thời gian đánh giá lại do phòng đào tạo sắp xếp.

SƠ ĐỒ HƯỚNG DẪN: ĐÁNH GIÁ LẠI



Điều 17. HỌC LẠI

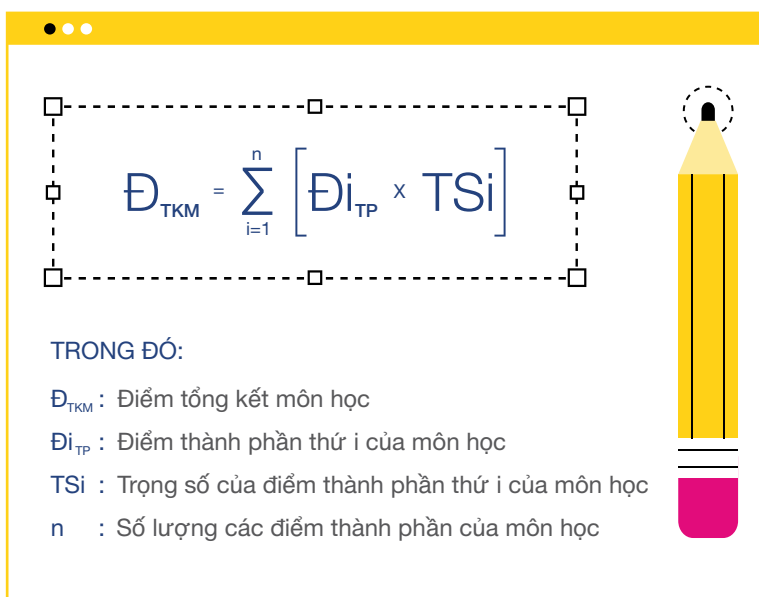
- Học viên phải đăng ký học lại cho đến khi đạt môn học ở các khóa học liền kề nếu:
 - Vắng quá 25% thời lượng của môn học;
 - Sau khi đánh giá lại, Học viên có kết quả tổng kết môn không đạt.
- Học viên thuộc diện phải học lại không được bảo lưu điểm thành phần của lần học trước.
- Phí học lại được áp dụng theo biểu phí hiện hành của VTC Academy.



Điều 18. CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Điểm tổng kết môn học là tổng điểm của tất cả các điểm thành phần (bao gồm đánh giá quá trình và đánh giá cuối môn học) nhân với trọng số tương ứng. Điểm tổng kết môn học được cho theo thang điểm 100, làm tròn đến 01 chữ số thập phân.

Học viên đạt môn học khi có điểm tổng kết môn học từ 50 trở lên.

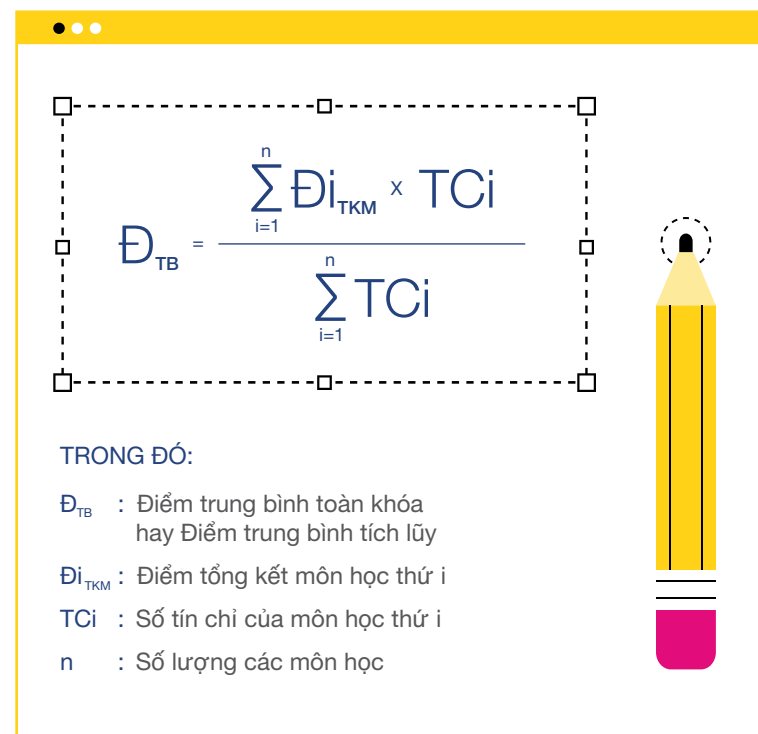


$$\mathcal{D}_{TKM} = \sum_{i=1}^n \left[\mathcal{D}_{i_{TP}} \times TSi \right]$$

TRONG ĐÓ:

- \mathcal{D}_{TKM} : Điểm tổng kết môn học
- $\mathcal{D}_{i_{TP}}$: Điểm thành phần thứ i của môn học
- TSi : Trọng số của điểm thành phần thứ i của môn học
- n : Số lượng các điểm thành phần của môn học

2. Điểm trung bình toàn khóa học hay điểm trung bình tích lũy được cho theo thang điểm 100, làm tròn đến 01 chữ số thập phân và được tính theo công thức như sau:



$$\mathcal{D}_{TB} = \frac{\sum_{i=1}^n \mathcal{D}_{i_{TKM}} \times TCi}{\sum_{i=1}^n TCi}$$

TRONG ĐÓ:

- \mathcal{D}_{TB} : Điểm trung bình toàn khóa học hay Điểm trung bình tích lũy
- $\mathcal{D}_{i_{TKM}}$: Điểm tổng kết môn học thứ i
- TCi : Số tín chỉ của môn học thứ i
- n : Số lượng các môn học

Điều 19. THI QUA MÔN

1. VTC Academy chỉ xét thi qua môn đối với môn tiếng Anh.
2. Học viên làm đơn đăng ký xét thi qua môn nếu có văn bằng/chứng chỉ tiếng Anh còn thời hạn, chứng minh Học viên đã hoàn thành môn tiếng Anh tương đương với chuẩn trình độ tiếng Anh của mỗi chuyên ngành tương ứng ở VTC Academy. Học viên cần nộp cho VTC Academy 01 bản sao văn bằng/chứng chỉ tiếng Anh này để lưu trữ hồ sơ.
3. Học viên có thể chọn không tham gia học trên lớp với môn tiếng Anh, nhưng vẫn phải tham gia đầy đủ các bài đánh giá cuối môn của VTC Academy. Học viên có kết quả tổng kết môn tiếng Anh không đạt sẽ phải học lại môn này (có tốn phí) tại VTC Academy.
4. Điểm đạt của các bài đánh giá tiếng Anh được ghi nhận vào điểm tổng kết môn học đó của học viên trên bảng điểm tổng.

Điều 20. CẢI THIỆN ĐIỂM

1. Học viên được phép đăng ký tham dự đánh giá cải thiện điểm 01 lần/1 môn học. Học viên nộp đơn đăng ký cải thiện điểm trễ nhất sau 03 ngày kể từ ngày thông báo kết quả đánh giá lần 1, lần đánh giá cải thiện điểm sẽ được tổ chức chung đợt với đánh giá lần 2.
2. Điểm chính thức của môn học sẽ được tính theo điểm của lần đánh giá cuối cùng.

3. Phí cải thiện điểm được áp dụng theo Bảng quy định các khoản phí thuộc phần II của Sổ tay này.

Điều 21. CHẤM PHÚC TRA (PHÚC KHẢO)

1. Học viên có quyền đề nghị phúc khảo kết quả đánh giá môn học trong vòng 10 ngày kể từ ngày công bố điểm tổng kết của môn học.
2. Phí chấm phúc khảo được áp dụng theo Bảng quy định các khoản phí thuộc phần II của Sổ tay này.
3. Việc chấm và trả kết quả phúc khảo được thực hiện theo quy trình chấm phúc khảo của VTC Academy.

SƠ ĐỒ HƯỚNG DẪN

Điều 22. XỬ LÝ HỌC VIÊN VI PHẠM QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ, KIỂM TRA

Trong quá trình học tập và đánh giá, nếu VTC Academy phát hiện Học viên có dấu hiệu gian lận hoặc giống nhau về nội dung một cách rõ ràng và bất thường dưới bất kỳ hình thức nào: Tất cả học viên này sẽ bị cấm thi môn/hủy điểm đánh giá cuối môn (điểm đánh giá bằng 0 điểm) và phải đăng ký học lại môn đó tại VTC Academy.





CHƯƠNG V XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Điều 23. ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

1. Để hoàn tất chương trình đào tạo tại VTC Academy, Học viên phải hoàn thành đồ án tốt nghiệp.

Tùy theo điều kiện triển khai thực tế của mỗi khóa sẽ áp dụng một trong các hình thức sau:

- Làm đồ án tốt nghiệp tại Học viện VTC Academy.
 - Tham gia làm đồ án thực tế tại Studio của VTC Academy dựa theo sự hướng dẫn của giảng viên phụ trách.
2. Đồ án tốt nghiệp phải được thực hiện theo nhóm. Nhóm học viên thực hiện đề tài theo chuyên ngành đang học.

Việc đánh giá đồ án cuối khóa sẽ do Hội đồng bảo vệ đồ án tốt nghiệp của VTC Academy thực hiện.

- Học viên có quyền đăng ký bảo vệ lại (bảo vệ lần 2) sau lần bảo vệ đầu tiên không đạt. Học viên không được thay đổi đề tài ở bảo vệ lần 2. Lịch bảo vệ lại sẽ theo sự sắp xếp của phòng đào tạo. Phí bảo vệ lại được áp dụng theo Bảng quy định các khoản phí thuộc phần II của Sổ tay này.
- Sau cả hai lần bảo vệ mà vẫn không đạt, Học viên phải học lại và làm lại đồ án tốt nghiệp. Khi này Học viên được phép đổi đề tài và tham gia vào một lớp học đồ án tốt nghiệp khác. Phí học lại được áp dụng theo biểu phí hiện hành của VTC Academy.

Điều 24. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Học viên được xét công nhận tốt nghiệp khóa học khi đủ các điều kiện:

- a. Về trình độ chuyên môn ngành:
- Hoàn thành đủ khối lượng môn học tích lũy theo chương trình đào tạo và có kết quả tổng kết các môn học đạt;
 - Hoàn thành đồ án tốt nghiệp và có kết quả tổng kết đồ án tốt nghiệp đạt;
 - Học viên có điểm tổng kết toàn khóa đạt từ 50 điểm trở lên;
 - Học viên đang không trong thời gian bị đình chỉ học tập hoặc xử lý kỷ luật;
 - Hoàn thành nghĩa vụ học phí theo quy định;

- b. Về trình độ văn hóa:

Đã hoàn thành chương trình trung học cơ sở và có bằng tốt nghiệp theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 25. XẾP LOẠI TỐT NGHIỆP

Xếp loại tốt nghiệp được xác định theo điểm tổng kết toàn khóa hay điểm trung bình tích lũy của toàn khóa học theo thang điểm 100, như sau:

BẢNG XẾP LOẠI TỐT NGHIỆP

| THANG ĐIỂM | | | XẾP LOẠI TỐT NGHIỆP |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Thang điểm hệ 100 (thang điểm chính) | Thang điểm hệ 4 (tham khảo) | Thang điểm chữ (tham khảo) | |
| Từ 90 trở lên | 4,0 | A ⁺ | Xuất sắc / Excellent |
| Từ 80 đến cận 90 | 3,5 | A | Giỏi / Very Good |
| Từ 70 đến cận 80 | 3,0 | B ⁺ | Khá / Good |
| Từ 60 đến cận 70 | 2,5 | B | Trung bình Khá / Average Good |
| Từ 50 đến cận 60 | 2,0 | C | Trung bình / Ordinary |

Điều 26. MẪU VĂN BẰNG/ CHỨNG CHỈ TỐT NGHIỆP

Sau khi được công nhận tốt nghiệp khóa học, Học viên sẽ được cấp đồng thời Chứng chỉ sơ cấp, Bản sao chứng chỉ sơ cấp và Bằng tốt nghiệp của VTC Academy theo chuyên ngành đào tạo.

Chứng chỉ sơ cấp, Bản sao chứng chỉ sơ cấp và Bằng tốt nghiệp của VTC Academy được cấp cho học viên có đầy đủ, chính xác các nội dung về thông tin học viên, ảnh thẻ 3x4, ngành đào tạo và xếp loại tốt nghiệp; có chữ ký, con dấu của nơi cấp; số quyết định cấp.

Điều 27. CẤP PHÁT, THU HỒI, HỦY BỎ CHỨNG CHỈ

1. Cấp phát chứng chỉ khóa học:
 - a. Chứng chỉ sơ cấp chỉ được cấp 01 lần, không cấp lại.
 - b. Bản sao Chứng chỉ sơ cấp được cấp lại theo yêu cầu Học viên. Phí cấp lại được áp dụng theo Bảng quy định các khoản phí thuộc phần II của Sổ tay này.

- c. Bằng tốt nghiệp của VTC Academy được cấp lại theo yêu cầu của Học viên. Phí cấp lại được áp dụng theo Bảng quy định các khoản phí thuộc phần II của Sổ tay này.

2. Thu hồi, hủy bỏ chứng chỉ:

Chứng chỉ sẽ bị thu hồi khi vi phạm một trong các trường hợp sau:

- a. Phát hiện có gian lận trong quá trình học tập dẫn đến sai lệch kết quả công nhận tốt nghiệp;
- b. Phát hiện có vi phạm về việc in, quản lý, cấp phát chứng chỉ;
- c. Cấp cho người không đủ điều kiện; chứng chỉ do người không có thẩm quyền cấp; chứng chỉ bị tẩy xóa, sửa chữa;
- d. Người được cấp chứng chỉ để cho người khác sử dụng chứng chỉ hoặc bản sao chứng chỉ của mình.
- e. Tổng Giám đốc VTC Academy xem xét ra quyết định hủy bỏ việc công nhận tốt nghiệp và thu hồi chứng chỉ mà VTC Academy đã cấp. Trong trường hợp cần thiết, việc thu hồi chứng chỉ được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

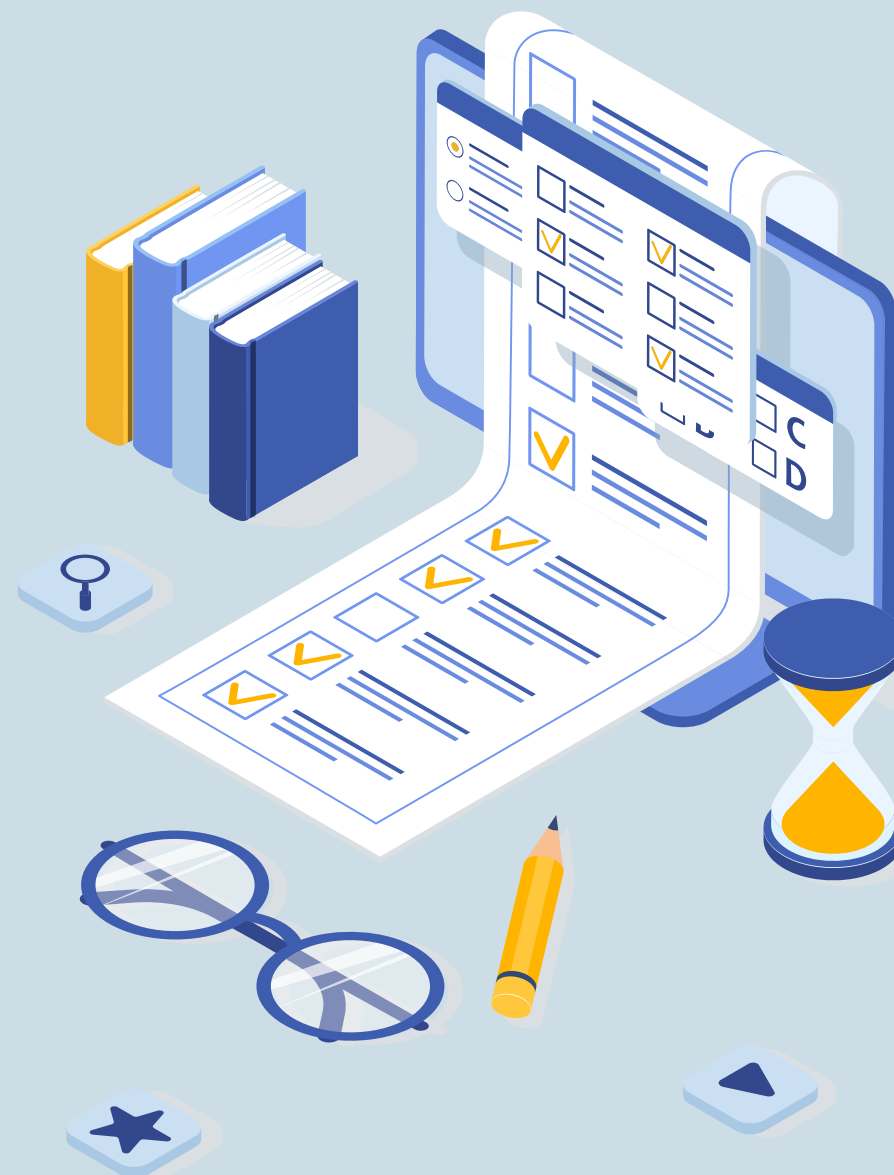


CHƯƠNG VI QUẢN LÝ, CẤP PHÁT, THU HỒI HỦY BỎ CHỨNG CHỈ

Điều 28. ĐIỀU KIỆN THI CHỨNG CHỈ DMI PRO

Học viên ngành Full-stack Digital Marketing đã hoàn thành thủ tục nhập học từ ngày 06/06/2024, chọn thi DMI Pro sẽ cần đạt các điều kiện sau để được đăng ký thi:

- TỔNG GPA CUỐI KỲ III ĐẠT ÍT NHẤT 80 ĐIỂM
- ĐIỂM MÔN TIẾNG ANH ĐẠT ÍT NHẤT 85 ĐIỂM
- ĐIỂM CHUYÊN CẦN ĐẠT ÍT NHẤT 90%



CHƯƠNG VII ĐIỀU KIỆN THI CHỨNG CHỈ DMI PRO

Điều 29. XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC VIÊN

Căn cứ vào mức độ vi phạm của học viên, VTC Academy sẽ có quyết định xử lý theo các cấp độ từ khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ học tập, buộc thôi học hoặc chuyển sang cơ quan pháp luật có thẩm quyền.



CHƯƠNG VIII XỬ LÝ, KỶ LUẬT HỌC VIÊN

PHẦN II THÔNG TIN TÀI CHÍNH





I. HƯỚNG DẪN ĐÓNG HỌC PHÍ

Học viên nộp học phí bằng hình thức chuyển khoản cần điền chính xác các thông tin sau trên giấy nộp tiền:

| | |
|---|---|
| CHI NHÁNH HÀ NỘI 219 Trung Kính, Quận Cầu Giấy. | <ul style="list-style-type: none"> Đơn vị thụ hưởng: Chi nhánh Công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển Giáo dục VTCE Tại Hà Nội Số tài khoản: 2205 232 397 Ngân hàng: BIDV - CN Thăng Long |
| CHI NHÁNH HÀ NỘI 18 Tam Trinh, Quận Hai Bà Trưng. | <ul style="list-style-type: none"> Đơn vị thụ hưởng: Công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển Giáo dục VTCE Số tài khoản: 1200 536 420 Ngân hàng: BIDV - Sở giao dịch 1 |
| CHI NHÁNH ĐÀ NẴNG 130 Điện Biên Phủ, Quận Thanh Khê. | <ul style="list-style-type: none"> Đơn vị thụ hưởng: Chi nhánh Công ty Cổ Phần Đầu Tư Phát Triển Giáo Dục VTCE Tại Đà Nẵng Số tài khoản: 0623 1548 601 Ngân hàng: TPBANK - CN Quận 11, TP. HCM |
| CHI NHÁNH TP. HỒ CHÍ MINH 184 Lê Đại Hành, Quận 11. | <ul style="list-style-type: none"> Đơn vị thụ hưởng: Chi nhánh Công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển Giáo dục VTCE Số tài khoản: 3130 627 773 Ngân hàng: BIDV - CN Bắc Sài Gòn |
| Số tiền nộp | Theo đúng lộ trình đóng học phí |
| Nội dung | Nộp học phí (đợt .../...) cho MSHV: ... Tên HV: ... |
| Phí chuyển tiền | Phí ngoài |

Mọi loại phí ngoài học phí gốc cần phải được thực hiện riêng biệt, có giấy nộp tiền riêng. Phần nội dung cần ghi rõ thông tin và lý do nộp tiền.

Hoặc Học viên có thể nộp học phí bằng tiền mặt VND trực tiếp tại quầy thu ngân của trường.



II. BẢNG QUY ĐỊNH CÁC KHOẢN PHÍ

| ĐÁNH GIÁ LẠI | LOẠI PHÍ | MỨC PHÍ |
|---|---|---|
| | Thi lại | 200.000 VND/1 môn (Không phân biệt lý thuyết và thực hành) |
| Bảo vệ lại | 400.000 VND/1 môn | |
| Nộp bài luận lại/ Nộp sản phẩm lại | 400.000 VND/1 môn | |
| ĐÁNH GIÁ CẢI THIỆN ĐIỂM | Thi | 200.000 VND/1 môn (Không phân biệt lý thuyết và thực hành) |
| | Bảo vệ | 400.000 VND/1 môn |
| | Nộp bài luận/ Nộp sản phẩm | 400.000 VND/1 môn |
| Học lại | Áp dụng theo biểu phí hiện hành của VTC Academy | |
| Phúc khảo | 100.000 VND/ 1 lần/1 bài thi | |
| Thư viện | Miễn phí | |
| Cấp lại thẻ Học viên | 100.000 VND cho một lần cấp lại thẻ | |
| Cấp lại Bản sao chứng chỉ sơ cấp | 100.000 VND/ 1 bản sao/1 lần cấp | |
| Cấp lại Bằng tốt nghiệp của VTC Academy | 600.000 VND/ 1 Bằng tốt nghiệp/1 lần cấp | |

PHẦN III

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Thông tin phòng ban Học Viên cần liên hệ:

| | Phòng ban | Email | Số điện thoại |
|--|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| CHI NHÁNH HÀ NỘI 219 Trung Kính, Quận Cầu Giấy | Bộ phận Tư vấn tuyển sinh | tuyensinh.hn@vtc.edu.vn | 0857 976 556 0243 205 2789 |
| | Bộ phận Học vụ | hocvu.hn@vtc.edu.vn | |
| | Bộ phận Dịch vụ Sinh viên (SRO) | sro.hn@vtc.edu.vn | |
| CHI NHÁNH HÀ NỘI 18 Tam Trinh, Quận Hai Bà Trưng. | Bộ phận Tư vấn tuyển sinh | tuyensinh.hn@vtc.edu.vn | 0981 114 757 0246 681 0043 |
| | Bộ phận Học vụ | hocvu.hn@vtc.edu.vn | 0243 633 6477 |
| | Bộ phận Dịch vụ Sinh viên (SRO) | sro.hn@vtc.edu.vn | |
| CHI NHÁNH ĐÀ NẴNG 130 Điện Biên Phủ, Quận Thanh Khê | Bộ phận Tư vấn tuyển sinh | tuyensinh.dn@vtc.edu.vn | 0865 098 399 |
| | Bộ phận Học vụ | hocvu.dn@vtc.edu.vn | 026 368 0898 |
| | Bộ phận Dịch vụ Sinh viên (SRO) | sro.dn@vtc.edu.vn | |
| CHI NHÁNH TP. HỒ CHÍ MINH 184 Lê Đại Hành, Quận 11. | Bộ phận Tư vấn tuyển sinh | tuyensinh.hcm@vtc.edu.vn | 0818 799 299 0287 305 6262 |
| | Bộ phận Học vụ | hocvu.hcm@vtc.edu.vn | 0287 306 6886 |
| | Bộ phận Dịch vụ Sinh viên (SRO) | sro.hcm@vtc.edu.vn | |

PHẦN IV CAM KẾT CỦA HỌC VIÊN



Tôi tên là: _____

Là học viên lớp: _____

Ngành: _____

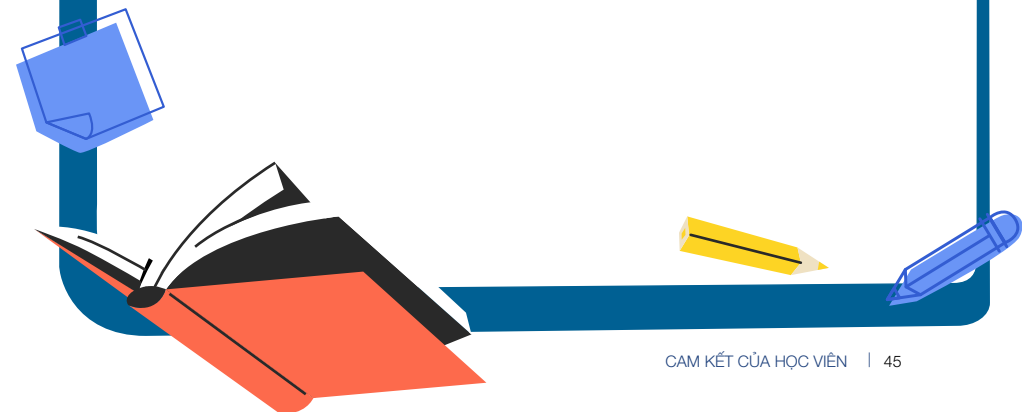
Khóa: _____

Cam kết đã nhận cuốn sổ tay học viên này, đã đọc, hiểu rõ và thông suốt tất cả các quy định được nêu ra.

Tôi cam kết sẽ tuân thủ nghiêm túc mọi quy định của VTC Academy, nếu vi phạm tôi sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Ngày tháng năm

Ký và ghi rõ họ tên



DO YOUR THINGS





Học viện Công nghệ thông tin và Thiết kế VTC (VTC Academy)

Website: www.vtc.edu.vn

VTC Academy Plus Hà Nội

Tầng 5 - Tháp C, Tòa Nhà Central Point,
219 Trung Kính, P. Yên Hòa, Q. Cầu Giấy, Hà Nội
Hotline: 0857 976 556

VTC Academy Hà Nội

Tầng 4 - Tòa Nhà VTC Online, 18 Tam Trinh,
P. Minh Khai, Q. Hai Bà Trưng, Hà Nội
Hotline: 0981 114 757 – (024) 6681 0043

VTC Academy Plus Đà Nẵng

130 Điện Biên Phủ, P. Chính Gián,
Q. Thanh Khê, TP. Đà Nẵng
Hotline: 0865 098 399

VTC Academy Plus Tp. Hồ Chí Minh

Tầng 2 - Tòa Nhà Emporium, 184 Lê Đại Hành,
P. 15, Q. 11, Tp. Hồ Chí Minh
Hotline: 0818 799 299 – (028) 7305 6262